

Gender Equality Plan

Validity / Validità: 2025–2027

Approved by / *Approvato da*: Ennio Andrea Adinolfi (CEO)

Approval date / *Data di approvazione*: 01/10/2024

Publication / *Pubblicazione*: www.minervas.it/chi-siamo

1. Introduction / *Introduzione*

MinervaS recognizes the value of diversity and inclusion as key elements for innovation, competitiveness, and sustainability. With the adoption of this Gender Equality Plan (GEP), the company is committed to actively promoting gender equality in all areas of its operations.

MinervaS riconosce il valore della diversità e dell'inclusione come elementi chiave per l'innovazione, la competitività e la sostenibilità. Con l'adozione di questo Gender Equality Plan (GEP), l'azienda si impegna a promuovere attivamente l'uguaglianza di genere in ogni ambito della propria attività.

2. Objectives of the Plan / *Obiettivi del Piano*

- Promote gender equality in hiring, career advancement, and compensation.
Favorire la parità di genere nei processi di selezione, carriera e retribuzione.
- Support work-life balance for everyone.
Sostenere la conciliazione tra vita professionale e privata per tutta.
- Counteract gender stereotypes and discrimination.
Contrastare stereotipi e discriminazioni di genere.
- Foster an inclusive and respectful work environment.
Promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso.

3. Key Elements / *Elementi chiave*

3.1 Public Document / *Documento pubblico*

This plan is approved by the General Management of MinervaS and is publicly available on the company's website under the section About Us.

Il presente piano è approvato dalla Direzione Generale di MinervaS e pubblicamente disponibile sul sito aziendale alla sezione Chi siamo.

3.2 Dedicated Resources / Risorse dedicate

MinervaS has appointed an internal reference figure for the implementation of the GEP and has allocated an initial budget of €1,000 per year for training and monitoring activities.

MinervaS ha identificato una figura di riferimento interna per la realizzazione del GEP e ha previsto un budget iniziale per attività formative e di monitoraggio pari a €1.000 annui.

3.3 Data Collection and Monitoring / Raccolta dati e monitoraggio

Annual collection and analysis of gender-disaggregated data on:

Ogni anno verranno raccolti e analizzati dati disaggregati per genere relativi a:

- Recruitment / Assunzioni
- Promotions and positions / Inquadramenti e promozioni
- Salaries / Retribuzioni
- Training participation / Partecipazione a formazione
- Parental leave / Assenze parentali

Data will be used to update the GEP and track progress.

I dati saranno utilizzati per aggiornare il GEP e monitorare i progressi.

3.4 Training and Awareness / Formazione e sensibilizzazione

Starting in 2025, MinervaS will organize at least one annual training session on:

A partire dal 2025, MinervaS organizzerà almeno una sessione formativa annuale su:

- Inclusive culture / Cultura inclusiva
- Unconscious bias / Bias inconsci
- Inclusive language / Linguaggio inclusive

4. Priority Action Areas / Aree d'azione prioritarie

Area	Planned Action Azione prevista	Objective Obiettivo
Recruitment Assunzioni	Inclusive language in job postings and gender balance in shortlists. <i>Inserimento di frasi inclusive nelle offerte di lavoro e monitoraggio dei candidati per genere.</i>	Improve the proportions in the STEM field up to 10%. <i>Migliorare le proporzioni in ambito STEM del 10%.</i>

Careers <i>Carriere</i>	Annual review of promotions and leadership roles. <i>Revisione annuale delle promozioni e della distribuzione dei ruoli di responsabilità.</i>	Eliminate unjustified imbalances. <i>Eliminare squilibri ingiustificati.</i>
Work-life balance <i>Equilibrio Lavoro/famiglia</i>	Promotion of flexible hours and remote work. <i>Promozione di orari flessibili e smart working.</i>	Guarantee 30% of remote work. <i>Garantire il 30% di smart working.</i>
Training <i>Formazione</i>	Annual workshops and access to DEI resources. <i>Workshop annuali e accesso a risorse su leadership femminile e DEI.</i>	Engage 100% of staff in 2 years. <i>Coinvolgere il 100% del personale in 2 anni.</i>

5. Implementation and Responsibilities / *Attuazione e responsabilità*

The Plan will be overseen by an internal Gender Equality Officer in coordination with the HR department. Progress will be monitored annually, and the plan will be updated every two years.

Il Piano sarà supervisionato da una figura interna con funzioni di Gender Equality Officer, in coordinamento con la Direzione Risorse Umane. Il monitoraggio verrà eseguito annualmente, e il piano aggiornato ogni due anni.

6. Conclusion / *Conclusioni*

MinervaS is committed to applying this plan with determination and transparency, as part of its social responsibility and strategic positioning in Europe.

MinervaS si impegna ad applicare questo piano con determinazione e trasparenza, come parte della propria responsabilità sociale e del proprio posizionamento strategico in Europa.